ANTONIETTA
CRISUCCI
Data firma da PC:
2026-10-15 14:39:41 (UTC)
Data scadenza certificato:
2029-09-15 00:00:00 (UTC)
Nazione: IT
Organizzazione CA:
InfoCert S.p.A.

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE III

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 167 del 15-10-2026

Registro generale n. 774

Oggetto: ***AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex Cat. C) - ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 - UFFICIO STAFF SINDACO - CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO. - APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI -***

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;

- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";

- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.3.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 14/2022 al sottoscritto Dirigente è stato attribuito l'incarico di Dirigente del III Settore Servizi Finanziari e Tributari;
Premesso che:
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026-2028";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2026-2028 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000).
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con Delibera di Giunta n. 20 del 30.01.2026 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.)

2026-2028;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 316 dell'08.09.2026, è stata approvata la terza variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, Sezione 3.3.3 «Programma assunzioni 2026-2028», per l'annualità 2026, e con la quale l'Organo esecutivo ha autorizzato, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), da destinare all'Ufficio di Staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco;
Richiamato, l'art. 90, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, stabilisce che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, durata non superiore a quella residuale del mandato del Sindaco in carica, ai quali si applica il CCNL del personale degli enti locali;

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 157 del 24.09.2026, con la quale è stato indetto l'avviso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022 e smi, e, in particolare, l'appendice al medesimo, rubricata «Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi»;
Considerato che l'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale del reclutamento InPA per giorni 15 dal 26.09.2026 e sino al 11.10.2026;
Preso atto che, entro il termine di scadenza fissato alle ore 23:59 dell'11.10.2026, sono pervenute, tramite il Portale unico del reclutamento (InPA), n. 186 domande di candidatura;
Ritenuto, all'esito dell'attività istruttoria condotta dal Settore III – Personale, finalizzata alla verifica formale dei requisiti dichiarati dai candidati in sede di presentazione della candidatura, di ammettere alla procedura selettiva tutti i N. 186 candidati che hanno presentato domanda;
Dato atto che, in ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nel presente provvedimento, ogni candidato verrà identificato mediante il codice identificativo corrispondente al codice alfanumerico assegnato a ciascuna domanda di partecipazione al concorso;
Dato atto, altresì che, tutta la documentazione relativa alla procedura comparativa sarà consegnata al Sindaco che procederà all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, sulla base dell'esame dei curricula presentati dai candidati ammessi alla procedura selettiva, mediante la valutazione degli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire;
Considerato che il Sindaco si riserverà di convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio di approfondimento. La mancata presentazione del Candidato, nel giorno e nell'orario indicato comporterà l'esclusione dalla procedura, anche qualora l'assenza sia determinata da cause di forza maggiore;
Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;
Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto

all’adozione del presente atto;
Rilevato che ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:
• il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, può essere identificato con codice di processo P163 e ascritto all’area di rischio A – “Acquisizione e gestione del personale” ed è pesato a rischio Alto;
• per i procedimenti a rischio basso non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
• sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull’azione amministrativa e in particolare:
• la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione e comunicazione;
• il codice di condotta e quindi l’obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano.
• è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell’Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020__ e aggiornato con deliberazione di GC n. _435_ del_17.12.2024;

Dato atto che, ai sensi dell’Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:
• i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
• il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
• il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Antonietta Crisucci;
• il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO La Società FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti:
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all’art. 90;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e integrazioni;

- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell’onere motivazionale di cui all’art. 3 L. 241/1990;

1. **di disporre** l’ammissione dei 186 candidati sotto indicati - elenco idonei - presenti in piattaforma informatica InPA, che hanno manifestato interesse a partecipare all’ avviso pubblico per l’assunzione di N. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) – Art. 90

D. Lgs 267/2000 presso l'ufficio Staff Sindaco – con contratto a tempo pieno e determinato e per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco-

ELENCO AMMESSI

CODICE CANDIDATURA	
3XX1SAUC9F	AMMESSO
47WMQAURA9	AMMESSO
NT7MKS7QQU	AMMESSO
UCVMW37R8G	AMMESSO
B6B72TCXX6	AMMESSO
X9U3VU9S29	AMMESSO
6REC5UB9CR	AMMESSO
81FBEA976W	AMMESSO
9S3ADV3HSX	AMMESSO
W78M9VD7VD	AMMESSO
Q2RVA4DWBM	AMMESSO
NPES82XCCK	AMMESSO
THVN3BY7U6	AMMESSO
61DF3E7KUV	AMMESSO
H5K96C86BP	AMMESSO
MP6N34NH8A	AMMESSO
8SF9NT6EHA	AMMESSO
HD61F4X45H	AMMESSO
56G2XH4WC9	AMMESSO
NBYPWW4ZSW	AMMESSO
9RY82CYTTD	AMMESSO
GAGHRHD9GD	AMMESSO
Q4WDCUZGFE	AMMESSO
MAEY43ABYB	AMMESSO
QRE3YPUM48	AMMESSO
VFBEPFXUH8	AMMESSO
CMVKZRFCB2	AMMESSO
HU3Y6FBAK4	AMMESSO
CV7FCG4MCB	AMMESSO
2GPCH4E1FD	AMMESSO
E9WE7CG7W6	AMMESSO
7PV2UU2M24	AMMESSO
NMFZC9Y3CR	AMMESSO
9P1MZ6SZDF	AMMESSO

4RFFP48VSX	AMMESSO
V38MK7HRHM	AMMESSO
G643UEF9W7	AMMESSO
GBNV9984S3	AMMESSO
142QZ31B4M	AMMESSO
Y4165UTCG7	AMMESSO
EPTGCSKYPR	AMMESSO
YABCMK5V4B	AMMESSO
267STSQXVY	AMMESSO
XA55Y6P51E	AMMESSO
UY6H7HFVBQ	AMMESSO
AK7WY6Q6CG	AMMESSO
QGYR2S9AHB	AMMESSO
6D1S6YA124	AMMESSO
PNPPRRF96P	AMMESSO
34FFTESBUK	AMMESSO
NFUVD1R6PB	AMMESSO
VCE5SFKEYQ	AMMESSO
4CY2AV4HAA	AMMESSO
84SG2X4Y6S	AMMESSO
C9CP4NX4XF	AMMESSO
XYNV245QSK	AMMESSO
TX4TVHHVMG	AMMESSO
HEBQUSYQ5Z	AMMESSO
FFNVHY9N5F	AMMESSO
AVW6U6NX5T	AMMESSO
KM67KGKS6A	AMMESSO
ZF6DRM71KK	AMMESSO
RBUFQSBDS5	AMMESSO
ATZ26ZRX5Q	AMMESSO
5HPRG5WBPV	AMMESSO
R4PHQ7SCXV	AMMESSO
E2UHD343WF	AMMESSO
32QAFMCAHM	AMMESSO
WMNXW49FYD	AMMESSO
W9NU5Q66MA	AMMESSO
P6KHRPW9MF	AMMESSO
9C25SFAAD4	AMMESSO

234DQXNBGR	AMMESSO
8ZRYHP2Y28	AMMESSO
S1PDXPC4C1	AMMESSO
MXNFM9X7M8	AMMESSO
ZUZBF54BAY	AMMESSO
BHQTSX9AGM	AMMESSO
R4SMPMGQEP	AMMESSO
336V1CVQGK	AMMESSO
7SNNHD2KUA	AMMESSO
XM97WK9YDN	AMMESSO
GVFQAGYU1K	AMMESSO
HC8ZGQ2Z1F	AMMESSO
HV5HHGYA69	AMMESSO
5T9NN11W5A	AMMESSO
Z23TWQZ49S	AMMESSO
FM2CEZQGM4	AMMESSO
Y2GSR5NM2V	AMMESSO
R61T7NF8N5	AMMESSO
WACD68M8VT	AMMESSO
UQ3FTKU8D3	AMMESSO
641CWYWC29	AMMESSO
QTBV2P6B96	AMMESSO
6XD2YH7WXB	AMMESSO
55VS76MEZG	AMMESSO
6PECZY8Y2Q	AMMESSO
9B77TXDP9A	AMMESSO
9PWHWDZZ7S	AMMESSO
YUKZGPY73G	AMMESSO
4MSXNGS6EB	AMMESSO
MNT249PB1N	AMMESSO
TDQT9S2HWS	AMMESSO
ZZ49XXD8YZ	AMMESSO
B7VRNB99AE	AMMESSO
DW8BV94ABY	AMMESSO
822C97627S	AMMESSO
FFMVYRUFFK	AMMESSO
FGQX5CG4TG	AMMESSO
U7PBEYCSGW	AMMESSO

W21BK3VWHE	AMMESSO
E42G99EDV2	AMMESSO
HAQ13DBURR	AMMESSO
7X8ZFY1U16	AMMESSO
AFH8MN8E83	AMMESSO
PV36W6SQQE	AMMESSO
N4SF2A1MPQ	AMMESSO
2N5PD87E5N	AMMESSO
FU37SDFED4	AMMESSO
Z3AVCEWKU6	AMMESSO
8747HA516X	AMMESSO
RFT76UG624	AMMESSO
7CRM4AD45T	AMMESSO
EP58U5XPM3	AMMESSO
X2RFVP8SZ2	AMMESSO
ATKMETAZQH	AMMESSO
9TCN6T4V92	AMMESSO
C7UUPUSTGV	AMMESSO
4NDP76N3VD	AMMESSO
E9315P9F6V	AMMESSO
NPAAADWGB4	AMMESSO
4GHPV2VH98	AMMESSO
QUVGCBR5PK	AMMESSO
UPRYW7K816	AMMESSO
96DZ4HPFMH	AMMESSO
R6XGQ6EN5W	AMMESSO
SXQQXFUNGF	AMMESSO
PYF12RVBEK	AMMESSO
PU9PBXYGSE	AMMESSO
B9WEFZHB9P	AMMESSO
9PZFTPK6AW	AMMESSO
7EFERP53WG	AMMESSO
MQYK383HSV	AMMESSO
4NBSHTHV7G	AMMESSO
R2AFCFR7GB	AMMESSO
KM2A8DXVHC	AMMESSO
EQ5TADWPZ1	AMMESSO
A4AMNXB923	AMMESSO

8MYXVENX3D	AMMESSO
VFXZC5Z2HM	AMMESSO
UQY3SG1K4M	AMMESSO
TH2N9YKRNU	AMMESSO
98SES1VRH5	AMMESSO
1WQ1U4GFC7	AMMESSO
UPX8CX5BAC	AMMESSO
MF12VM6PR9	AMMESSO
WKH1SE613F	AMMESSO
KUK6SAP6XC	AMMESSO
R1RW5QG7QZ	AMMESSO
XS1HG1TV3D	AMMESSO
W6VE311V7C	AMMESSO
C7PNMPNK33	AMMESSO
14NVB8232C	AMMESSO
1GAFWQ6VB7	AMMESSO
UZ33AQFG5D	AMMESSO
781NRXXQHT	AMMESSO
D6QU9T741W	AMMESSO
17TUF1VBY2	AMMESSO
EXSBS781K4	AMMESSO
N4Z3DN24UT	AMMESSO
TTAXVX88TU	AMMESSO
FSVYFTXPPW	AMMESSO
3DN5KSANQN	AMMESSO
3QCCUXERSA	AMMESSO
6BMKQWUX1Q	AMMESSO
P3C416VE1N	AMMESSO
D48HWZ8MBV	AMMESSO
AW4VDBUKC7	AMMESSO
MAPVMAD5Q7	AMMESSO
WFU8YGZYZ1	AMMESSO
5VTCNK4WYC	AMMESSO
3VQ76Q1AAW	AMMESSO
VKHAETQ2YQ	AMMESSO
2G7MNT5WG2	AMMESSO
MC837FFFPV	AMMESSO
U7BGX3AC74	AMMESSO

2. **Di dare atto,** nello specifico, che risultano: n.186 candidati ammessi;

3. **Di precisare** ai sensi dell'art. 7 «Modalità di valutazione del candidato», del bando in parola, l'individuazione del candidato avverrà mediante procedura comparativa **a cura del Sindaco**, sulla base della valutazione dei curricula presentati, con particolare riferimento a quelli maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta;

4. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Forcella Paola, Funzionario Ufficio Risorse Umane;

5. di trasmettere tutta la documentazione all'Ufficio del Sindaco per gli adempimenti successivi;

6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente

7. **di ottemperare** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 giusta pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto come anche nella apposita Sezione Bandi e Concorsi;

8. **di dare atto che** il Sindaco si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie.